ZARZĄDZENIE NR 38/2024
Dyrektora Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze
z dnia 21 listopada 2024 r.

w sprawie procedury zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych w Areszcie Śledczym w Jeleniej Górze

Na podstawie art. 13 ust. 1, ust. 2 pkt 7 i ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. 2023 r. poz. 1683), w zw. z art. 24 - 29 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) oraz zarządzenia nr 65/2024 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 4 października 2024 r. w sprawie procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w niektórych jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej zarządza się, co następuje:

§ 1. Użyte w Zarządzeniu pojęcia oznaczają:

1) Areszt Śledczy – Areszt Śledczy w Jeleniej Górze
2) dyrektor – dyrektora Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze
3) procedura zgłoszeń wewnętrznych – procedurę zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych określoną zarządzeniem nr 65/24 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 4 października 2024 r. w sprawie procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w niektórych jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej, uszczegółowioną przepisami niniejszego zarządzenia;
4) ustawa - ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928);
5) zarządzenie nr 65/24 DGSW - zarządzenie nr 65/2024 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 4 października 2024 r. w sprawie procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w niektórych jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej;
6) sygnalista – osobę fizyczną wymienioną w art. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w tym w szczególności osobę, o której mowa w § 2 ust. 1 lub § 16 ust. 1 zarządzenia nr 65/24 DGSW;
7) zespół - zespół funkcjonariuszy aresztu śledczego wyznaczony do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych, włączając w to prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, weryfikację zgłoszenia wewnętrznego, dalszą komunikację z osobą zgłaszającą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie tej osobie informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia.

§ 2. 1. Dyrektor Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze gwarantuje, że procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych uniemożliwiają nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.

2. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie.

§ 3. 1. Wyznacza się zespół funkcjonariuszy do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych, włączając w to prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych, weryfikację zgłoszenia wewnętrznego, dalszą komunikację z osobą zgłaszającą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie tej osobie informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, w składzie:

1) st. szer. Rafał Dudek – przewodniczący,

2) st. chor. Marcin Białocki – członek

3) plut. Przemysław Kuklewski - członek

2. Zespół zobowiązany jest do wykonywania zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w ustawie, procedurze zgłoszeń wewnętrznych, zgodnie z zakresem wskazanym w udzielonych upoważnieniach, w sposób zapewniający pełną poufność tożsamości sygnalisty.

3. Nadzór nad czynnościami realizowanymi przez zespół sprawuje dyrektor Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze.

4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek przewodniczącego zespołu, dyrektor może wyznaczyć innych niż wskazani w ust. 1 funkcjonariuszy lub pracowników zakładu karnego do uczestniczenia w procesie weryfikacji zgłoszenia lub działań następczych, w szczególności osoby posiadające specjalistyczną lub merytoryczną wiedzę z zakresu przedmiotu zgłoszenia. Wyznaczone w ten sposób osoby nie mają dostępu do danych osobowych sygnalisty.

5. Dyrektor wyłącza poszczególnych lub wszystkich członków z zespołu z wykonywania obowiązków określonych zarządzeniem i wyznacza w ich miejsce innych funkcjonariuszy lub pracowników aresztu śledczego do uczestniczenia w procesie weryfikacji zgłoszenia lub działań następczych w przypadku lub wybranych czynności, gdy zgłoszenie dotyczy stałych członków zespołu, osób im bliskich lub ich bezpośrednich przełożonych.

6. Członkom zespołu i osobom, o których mowa w ust. 5 udzielone zostaną imienne upoważnienia adekwatne do zakresu realizowanych czynności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do

zarządzenia nr 65/2024 DGSW. Upoważnione osoby sporządzają oświadczenie o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 65/2024 DGSW.

§ 4. 1. Zespół przyjmuje zgłoszenia wewnętrzne zawierające co najmniej informacje wskazane w § 4 ust. 5 zarządzenia nr 65/2024 DGSW za pośrednictwem kanałów komunikacji określonych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

2. Kontakt z zespołem możliwy jest osobiście w godzinach pracy administracji Aresztu Śledczego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez dedykowaną skrzynkę poczty elektronicznej: sygnalista_as_jelenia_gora@sw.gov.pl

3. Po otrzymaniu wniosku sygnalisty, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 zarządzenia nr 65/2024 DGSW, przewodniczący zespołu wyznacza członka lub członków zespołu do przeprowadzenia bezpośredniego spotkania z sygnalistą, celem przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego i sporządzenia protokołu z przyjęcia zgłoszenia.

4. Członek zespołu wyznaczony przez przewodniczącego przygotowuje i przekazuje do podpisu przewodniczącemu zespołu potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 65/2024 DGSW. Podpisane potwierdzenie zgłoszenia wewnętrznego przekazuje się sygnaliście w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wewnętrznego z zachowaniem należytej staranności w sposób zapewniający pełną poufność tożsamości sygnalisty, w szczególności poprzez osobiste doręczenie sygnaliście, osobiste nadanie przesyłki w placówce pocztowej lub przesłanie służbową pocztą elektroniczną dokumentu w pliku chronionym hasłem dostępu.

§ 5. 1. Zespół prowadzi czynności związane ze wstępną weryfikacją zgłoszenia, o których mowa w § 6 ust. 1 zarządzenia nr 65/2024 DGSW. Ewentualny kontakt z sygnalistą w razie konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym informacji następuje w sposób zapewniający pełną poufność tożsamości sygnalisty.

2. Zespół informuje sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia wewnętrznego bez rozpoznania w sposób i w przypadkach określonych w § 6 ust. 2 zarządzenia nr 65/2024 DGSW. Przepis § 3 ust. 4 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio.

3. Jeśli zgłoszenie wewnętrzne spełnia warunki, o których mowa w procedurze zgłoszeń wewnętrznych, przewodniczący zespołu wyznacza członka lub członków zespołu do przeprowadzenia czynności mających na celu wyjaśnienie wszystkich okoliczności zawartych w zgłoszeniu, zgodnie z przepisami § 6 ust. 3-6 zarządzenia nr 65/2024 DGSW.

4. W przypadku wyznaczenia osób, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszego zarządzenia, do przeprowadzenia czynności mających na celu wyjaśnienie wszystkich okoliczności zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym, osoby te nie znają tożsamości sygnalisty, a ewentualny dostęp do kopii protokołu z przyjęcia zgłoszenia wymaga wcześniejszej anonimizacji lub pseudonimizacji danych sygnalisty.

§ 6. Działania następcze podejmuje dyrektor aresztu w sposób określony w § 7 zarządzenia nr 65/2024 DGSW.

§ 7. 1. Zespół prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych, o którym mowa w § 8 ust. 2 zarządzenia nr 65/2024 DGSW, wyłącznie w formie papierowej, oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

2. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych przechowywany jest w pomieszczeniu służbowym nr 201 w budynku administracji w sposób zabezpieczający go przed dostępem osób niebędących członkami zespołu oraz zapewniający pełną ochronę tożsamości sygnalistów.

§ 8. 1. Na podstawie § 15 ust. 3 zarządzenia nr 65/2024 DGSW, określa się informację o przetwarzaniu danych osobowych osób zgłaszających naruszenie dotyczące aresztu śledczego, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, przekazuje się sygnaliście niezwłocznie, w szczególności bezpośrednio po przyjęciu zgłoszenia wewnętrznego.

§ 9. 1. Zastępca dyrektora, kierownicy komórek organizacyjnych oraz osoby na samodzielnych stanowiskach niezwłocznie zapoznają się z treścią zarządzenia nr 65/2024 DGSW.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych niezwłocznie zapoznają z zarządzeniem nr 65/2024 DGSW oraz niniejszym zarządzeniem wszystkich podległych pracowników i funkcjonariuszy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 dotyczy także osób nowoprzyjętych oraz powracających do pracy lub służby po długotrwałej nieobecności przed dopuszczeniem ich do pracy lub służby.

4. Wychowawca podczas rozmowy wstępnej przy przyjęciu do Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze informuje osoby pozbawione wolności uprawnione do bycia sygnalistą, tj. spełniające warunek wskazany w § 16 zarządzenia nr 65/2024 DGSW, o sposobie zgłaszania zawiadomień pisemnych oraz o zasadach przeprowadzania bezpośredniego spotkania z sygnalistą. W przypadku nieobecności powyższe realizuje kierownik działu penitencjarnego.

§ 10. Niniejsze Zarządzenie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze
ppłk Mariusz Mrozewski

Uzasadnienie

W dniu 14 czerwca 2024 r. Sejm Rzeczypospolitej Polskiej uchwalił ustawę o ochronie sygnalistów, którą następnie w dniu 19 czerwca 2024 r. podpisał Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.

Ustawa o ochronie sygnalistów została opublikowana w Dzienniku Ustaw w dniu 24 czerwca 2024 r. Nowe przepisy zaczęły obowiązywać z dniem 25 września 2024 r.

Ustawa ma na celu implementację dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, zwanej dalej „dyrektywą 2019/1937". Celem dyrektywy 2019/1937 jest poprawa egzekwowania prawa w określonych dziedzinach poprzez ustanowienie wspólnych minimalnych norm zapewniających odpowiedni poziom ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa UE, tzw. „sygnalistów".

Na podstawie art. 24 ust. 1 wymienionej wyżej Ustawy – Zarządzeniem Nr 65/24 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 4 października 2024 r. w sprawie procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w niektórych jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej wprowadzono do stosowania we wszystkich jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej z wyłączeniem Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej i Uczelni Służby Więziennej procedurę zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych. W związku z powyższym zasadnym jest powołanie zespołu do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Areszcie Śledczym w Jeleniej Górze oraz określenie szczegółowych zasad wykonywania zadań przez członków tego zespołu oraz określenie treści informacji o przetwarzaniu danych osobowych osób zgłaszających naruszenie dotyczące Aresztu Śledczego w Jeleniej Górze, zgodnie z § 15 ust. 3 zarządzenia nr 65/24 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 4 października 2024 r. w sprawie procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w niektórych jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej.

Wejście w życie zarządzenie nie będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami z budżetu.