ZARZĄDZENIE NR 41/26
DYREKTORA OKRĘGOWEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ W OLSZTYNIE
z dnia 21 lipca 2026 r.

w sprawie ustalenia procedury zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Okręgowym Inspektoracie Służby Więziennej w Olsztynie

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 928, dalej „ustawa o ochronie sygnalistów" / „ustawa") oraz art. 12 ust. 1 pkt 10, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia r. o Służbie Więziennej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1750, ze zm., dalej „ustawa o SW") zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa obowiązującą w Okręgowym Inspektoracie Służby Więziennej w Olsztynie, zwanym dalej „OISW", procedurę przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa poprzez stworzenie bezpiecznych kanałów zgłoszeniowych, zapobiegających podejmowaniu jakichkolwiek działań odwetowych wobec sygnalisty oraz podejmowania działań następczych.

§ 2

Zakres przedmiotowy i podmiotowy dokonywanych zgłoszeń zewnętrznych określa odpowiednio art. 3 ust. 1 i art. 4 ustawy o ochronie sygnalistów, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 3

Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej w Olsztynie udostępnia zarządzenie na stronie internetowej OISW oraz w Biuletynie Informacji Publicznej OISW.

§ 4

1. Osobami właściwymi do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych, przetwarzania danych osobowych, kontaktu z sygnalistą i prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych są specjalista ds. organizacyjno – prawnych oraz specjalista ds. penitencjarnych Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Olsztynie, zwani dalej „właściwym organem".
2. Właściwy organ wykonuje powierzone mu czynności na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Olsztynie lub osoby wyznaczonej przez Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Olsztynie do wydania przedmiotowego upoważnienia.
3. Właściwy organ może wskazać inną osobę inną osobę pełniącą służbę w Okręgowym Inspektoracie Służby Więziennej w Olsztynie do wykonywania czynności objętych zarządzeniem. Wskazana osoba wykonuje powierzone jej czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

W przypadku zgłoszeń zewnętrznych dotyczących właściwego organu, działania określone w § 4 ust. 1 podejmuje Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej w Olsztynie lub wyznaczona przez niego osoba, na podstawie pisemnego upoważnienia, o którym mowa w § 4 ust. 2. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Sposoby przekazywania zgłoszeń zewnętrznych obejmują możliwość dokonywania zgłoszenia ustnie lub pisemnie.
2. Zgłoszenie dokonywane ustnie odbywa się za pośrednictwem:
   1) linii telefonicznych na numer tel. 516 935 281 lub 603 457 287 umożliwiających pozostawienie wiadomości głosowej;
   2) bezpośredniego spotkania.
3. W przypadku wyboru przez sygnalistę sposobu zgłoszenia poprzez bezpośrednie spotkanie, na jego wniosek, zgłoszenie ustne ma miejsce podczas takiego spotkania w siedzibie OISW, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W celu zachowania poufności tożsamości sygnalisty spotkanie takie organizowane jest po uprzednim wyznaczeniu jego terminu.
4. Podczas spotkania, za zgodą sygnalisty, zgłoszenie dokumentowane jest w formie protokołu ze spotkania. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie. Sposób dokonania sprawdzenia zgłoszenia jest ustalany podczas rozmowy. Wzór protokołu przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego wniesionego ustnie stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dokumentowane jest za zgodą sygnalisty w formie protokołu z rozmowy.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 można zgłosić za pośrednictwem linii telefonicznej 516 935 281 lub 603 457 287 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00 lub na adres mailowy oisw_olsztyn_sygnalista@sw.gov.pl
7. Zgłoszenie pisemne może być dokonane w postaci papierowej lub elektronicznej:
   1) zgłoszenie pisemne w postaci papierowej może być dokonane poprzez:
      a) wysłanie go na adres: Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Olsztynie Al. Józefa Piłsudskiego 3, 10-575 Olsztyn, w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem: „zgłoszenie zewnętrzne — do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie";
      b) doręczenie go osobiście do sekretariatu Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Olsztynie, Al. Józefa Piłsudskiego 3, 10-575 Olsztyn, w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem jak w pkt. 1.
   2) zgłoszenie pisemne w postaci elektronicznej może być dokonane poprzez:
      a) wysłanie go na adres e-mail: oisw_olsztyn_sygnalista@sw.gov.pl
8. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
   1) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie;
   2) zajmowane stanowisko i dane kontaktowe sygnalisty;
   3) możliwie dokładny opis przedmiotu naruszenia - datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa;
   4) opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia;

5) wskazanie podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa;
6) świadków;
7) dowody.

§ 7

1. W ramach wstępnej weryfikacji, o których mowa w § 4 ust. 1, właściwy organ:
   1) przyjmuje zgłoszenie zewnętrzne;
   2) dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Olsztynie, a jeżeli nie należy — na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych;
   3) przesyła sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego — w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie albo właściwy organ ma uzasadnione obawy, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty;
   4) dokonuje sprawdzenia czy zgłoszenie spełnia warunki określone w niniejszej procedurze; w razie konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia zawartych w zgłoszeniu informacji kontaktuje się z sygnalistą, o ile jest to możliwe;
   5) przekazuje zgłoszenie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach — nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych — w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Olsztynie oraz informuje o tym sygnalistę;
   6) podejmuje działania następcze - w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w obszarze należącym do zakresu działania Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Olsztynie;
   7) przekazuje sygnaliście informację zwrotną.
2. Wzór potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Przekazując potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, właściwy organ informuje sygnalistę, że osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia tub ujawnienia publicznego.
4. Właściwy organ odstępuje od przekazania zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa.
5. Właściwy organ informuje sygnalistę o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.
6. Odstępując od przekazania zgłoszenia zewnętrznego można poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie. Poinformowanie sygnalisty nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego,

na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania. Informacja przekazana sygnaliście zawiera pouczenie w tym zakresie.

7. Właściwy organ może odstąpić od rozpatrzenia zgłoszenia będącego przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę, jeśli nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem. O powyższym informuje się sygnalistę, podając przyczyny, a w razie kolejnego, tożsamego zgłoszenia zewnętrznego pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.
8. W przypadku gdy sygnalista nie podał adresu do kontaktu właściwy organ:
   1) nie informuje sygnalisty o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia;
   2) nie przesyła sygnaliście potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia;
   3) nie wydaje sygnaliście zaświadczenia, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie;
   4) nie informuje sygnalisty o niepodjęciu działań następczych;
   5) nie przekazuje sygnaliście informacji zwrotnej.
9. Właściwy organ podaje informację o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia, przy pierwszym kontakcie z sygnalistą lub dołącza te informacje do pierwszej kierowanej do niego korespondencji.
10. Zgłoszenia zewnętrzne powinny być składane w języku polskim. W przypadku zgłoszenia sporządzonego w języku obcym, właściwy organ może zwrócić się do zgłaszającego o dostarczenie tłumaczenia na język polski w wyznaczonym terminie. W razie niedostarczenia tłumaczenia, zgłoszenie może zostać pozostawione bez rozpoznania.
11. Nie przyjmuje się i nie rozpatruje informacji o naruszeniach prawa zgłoszonych anonimowo oraz zgłoszonych niezgodnie z procedurą określoną w zarządzeniu.
12. Na wniosek sygnalisty, który jest członkiem organizacji związkowej, dopuszcza się możliwość udziału przedstawiciela organizacji związkowej w procedowaniu zgłoszenia wewnętrznego.

§ 8

1. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Olsztynie, właściwy organ podejmuje działania następcze, w ramach których:
   1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w toku którego w szczególności dokonuje oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym;
   2) podejmuje działania w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia, w szczególności działania mające na celu usunięcie skutków i przyczyn naruszenia prawa;
   3) przekazuje sygnaliście, który podał adres do kontaktu, informację zwrotną, w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia;
   4) informuje sygnalistę o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego.

§ 9

1. Działania następcze, o których mowa w § 8 pkt 1, kończą się sporządzeniem notatki podsumowującej całość czynności podjętych w związku ze zgłoszeniem, zawierającej w szczególności:
   1) informacje dotyczące zgłoszenia zewnętrznego, w tym opis naruszenia prawa;
   2) opis dokonanych ustaleń w zakresie stanu faktycznego i prawnego, w tym ocenę prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym;
   3) w przypadku stwierdzenia, że doszło do naruszenia prawa — wskazanie jego zakresu, przyczyn i skutków;
   4) dane osób odpowiedzialnych za naruszenie prawa;
   5) podjęte działania następcze oraz cel ich przeprowadzenia.
2. W notatce można zawrzeć rekomendacje dotyczące:
   1) zamknięcia procedury zgłoszenia zewnętrznego;
   2) planowanych do podjęcia dalszych czynności, na podstawie i w granicach odrębnych przepisów;
   3) złożenia zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
3. Sporządzona notatka podlega akceptacji przez Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Olsztynie tub upoważnioną przez niego osobę.

§ 10

1. Osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, mogą w szczególności:
   1) występować do sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień;
   2) żądać od specjalistów Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Olsztynie, złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zakresu zgłoszenia wewnętrznego, niezbędnych do dokonania działań następczych;
   3) mieć wgląd do dokumentów dotyczących przedmiotu zgłoszenia zewnętrznego;
   4) sporządzać, a w razie potrzeby żądać sporządzenia niezbędnych do działań następczych kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
   5) posiadać dostęp do pomieszczeń i obiektów w celu przeprowadzenia niezbędnych czynności, np. dokonania oględzin;
   6) dokonywać wszelkich innych czynności niezbędnych do wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego, podejmowania działań następczych oraz udzielenia sygnaliście informacji zwrotnej.
2. Właściwy organ może zwrócić się o pomoc lub opinię do innych funkcjonariuszy i pracowników OISW, o ile wiedza i doświadczenie takich osób są niezbędne do wyjaśnienia wszystkich okoliczności naruszenia zawartego w zgłoszeniu.
3. Czynności podejmowane przez osoby upoważnione do ich wykonywania podejmowane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania z zachowaniem zasad proporcjonalności oraz minimalizacji przetwarzanych danych.

§ 11

1. Właściwy organ lub osoba upoważniona do wykonywania czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, jest zobowiązany wyłączyć się z weryfikacji zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych, jeżeli uzna, że istnieją okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do jego bezstronności w danej sprawie.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności osoby wyznaczonej do wykonywania czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, dopuszcza się możliwość wyłączenia osoby prowadzącej czynności na uzasadniony wniosek sygnalisty. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej w Olsztynie lub upoważniona przez niego osoba.
3. Dostęp do zgłoszeń sygnalistów oraz podjętych czynności następczych powinien odbywać się według następujących zasad:
   1) wiedzy koniecznej — osoby analizujące zgłoszenia oraz prowadzące czynności następcze powinny mieć zapewniony dostęp tylko do informacji, które są im potrzebne do wykonywania swoich zadań;
   2) potrzeby koniecznej — osoby analizujące zgłoszenia oraz prowadzące czynności następcze powinny mieć zapewniony dostęp tylko do tych środków przetwarzania informacji (urządzenia, aplikacje, pomieszczenia), które są im niezbędne do wykonywania swoich zadań.
3. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
4. Na każdym etapie procedowania zgłoszenia osoba upoważniona do weryfikacji zgłoszenia i podejmowania działań następczych posługuje się jedynie numerem sprawy/zgłoszenia.

§ 12

1. Na wniosek sygnalisty, właściwy organ wydaje, nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania, zaświadczenie potwierdzające, że sygnalista podlega ochronie, o której mowa w rozdziale 2 ustawy.
2. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 13

1. Zgłoszenie zewnętrzne zawierające informacje o naruszeniu prawa dokonane przez sygnalistę, podlega rejestracji przez właściwy organ w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie sygnalistów, zgodnie z zakresem określonym w art. 46 ust. 3 ustawy.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w art. 46 ust. 4 ustawy, właściwy organ dokonuje zniszczenia danych osobowych oraz pozostałych informacji w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

§ 14

1. Właściwy organ corocznie, do dnia 31 stycznia, przekazuje Dyrektorowi Okręgowemu Służby Więziennej w Olsztynie zbiorczą informację za rok ubiegły o dokonanych zgłoszeniach oraz o podjętych w związku z tymi zgłoszeniami działaniach następczych.
2. Właściwy organ przygotowuje i przedkłada Dyrektorowi Okręgowemu Służby Więziennej w Olsztynie projekt sprawozdania, o którym mowa w art. 47 ust. 1 — 3 ustawy.

§ 15

Do postępowań prowadzonych na podstawie ustawy, wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 16

Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzony na podstawie § 17 Zarządzenia nr 100/24 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie procedury zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w niektórych jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej, uchylonego Zarządzeniem nr 53/26 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 17 czerwca 2026 r. w sprawie ustalenia procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej, które wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r., staje się rejestrem zgłoszeń zewnętrznych, o którym mowa w § 13 niniejszego zarządzenia.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r.

OKRĘGOWY INSPEKTORAT SŁUŻBY WIĘZIENNEJ W OLSZTYNIE

DYREKTOR OKRĘGOWY
Służby Więziennej w Olsztynie
ppłk Ewa Jarmuszewicz

Załączniki do zarządzenia Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Olsztynie nr 41/2026 z dnia 21 lipca 2026 r.

Załącznik nr 1

.....

(nazwa właściwego organu)

.....

(miejscowość i data)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 44 ust 2. ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 928) do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych, przetwarzania danych osobowych, kontaktu z sygnalistą, prowadzenia rejestru zewnętrznego*, upoważniam:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Niniejsze upoważnienie wydaję się bezterminowo/na czas realizacji ww. działań w sprawie nr.....*

.....

(pieczątka i podpis wydającego upoważnienie)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

....

(nazwa właściwego organu) (miejscowość i data)

PROTOKÓŁ
przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego wniesionego ustnie

W dniu ..... o godz. .....

w Okręgowym Inspektoracie Służby Więziennej w Olsztynie, Al. Józefa Piłsudskiego 3, 10-575 Olsztyn,

zgłosił/a się Pan/i .....

(imię i nazwisko oraz status osoby zgłaszającej)

Adres do kontaktu

.....

(adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej)

który/a ustnie do protokołu zgłasza naruszenie prawa, które dotyczy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(przedmiot naruszenia prawa)

Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie:

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Dane osób mogących potwierdzić naruszenie prawa:

.....

.....

(imię i nazwisko, adres do kontaktu)

Zgłaszający/a dołącza do protokołu następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie osoba zgłaszająca potwierdza, że nie ma nic więcej do powiedzenia w tej sprawie.

Protokół niniejszy został przez osobę zgłaszającą sprawdzony, poprawiony i zatwierdzony.

Czynności zakończono w dniu ..... o godz. .....

Protokół sporządził(a): .....

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

....

(czytelny podpis osoby sporządzającej protokół) (czytelny podpis osoby zgłaszającej)

Załącznik nr 3

....

(nazwa właściwego organu) (miejscowość, data)

POTWIERDZENIE
PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

Pan/Pani

.....

.....

Na podstawie § 7 ust. 3 zarządzenia nr .... /2026 Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Olsztynie z dnia ..... w sprawie procedury zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Okręgowym Inspektoracie Służby Więziennej w Olsztynie potwierdzam przyjęcie zgłoszenia, dokonane w dniu .....pośrednictwem dedykowanego do tego kanału zgłoszeń, tj.

.....

.....

Pouczenie:

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 928) osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH NARUSZENIE W OKRĘGOWYM INSPEKTORACIE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ W OLSZTYNIE

W trybie realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, poz. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", informuje się, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej w Olsztynie
   - adres: Al. Józefa Marszałka Piłsudskiego 3, 10-575 Olsztyn,
   - telefon: +48 89 524 87 02
   - e-mail: oisw_olsztyn@sw.gov.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
   - adres: Al. Józefa Marszałka Piłsudskiego 3, 10-575 Olsztyn,
   - telefon: +48 89 524 87 24,
   - e-mail: iod_oisw_olsztyn@sw.gov.pl.
3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Podane przez Panią/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu naruszenia prawa przetwarzane będą w celu jego rozpatrzenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   - — podmioty, które są upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
   - — podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, będą przetwarzać dane osobowe.
5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych:

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Podane przez Panią/Pana dane osobowe, w tym w ramach prowadzonego rejestru zgłoszeń zewnętrznych, będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postepowań zainicjowanych tymi działaniami.

7. Pani/Pana prawa, jako osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, na zasadach określonych w art. 15 RODO, sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO, usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym"), na zasadach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia swoich danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO. Szczególnego podkreślenia jednak wymaga, iż powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów odrębnych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00—193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Źródło obowiązku podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

11. Pozyskane dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załącznik nr 5

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a ..... zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz wszelkich informacji, również po ustaniu stosunku służbowego lub pracy, uzyskanych w trakcie wykonywania czynności na podstawie upoważnienia nr w tym informacji dotyczących: przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia zewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, a także do prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych.

Oświadczam, że wykonując swoje obowiązki zapewnię należytą poufność danych sygnalisty oraz danych zawartych w zgłoszeniach, w szczególności stosując anonimizację/pseudonimizację podczas rozpatrywania zgłoszenia.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 6

.....
(nazwa właściwego organu)

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE
O OCHRONIE SYGNALISTY

Zaświadcza się, że Pan/Pani ..... jest sygnalistą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 928) i podlega ochronie, o której mowa w rozdziale 2 tej ustawy.

.....
(podpis osoby upoważnionej)