

ZARZĄDZENIE nr 65/24

DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

z dnia ...4... października 2024 r.

w sprawie procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w niektórych jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) oraz art. 11 ust. 1 pkt 11 i 12 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1683 i 1860 oraz z 2024 r. poz. 1222) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa:

- 1) procedurę dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych;
- 2) organy uprawnione do przyjmowania zgłoszeń i podejmowania działań następczych.

2. Procedurę zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych określoną w zarządzeniu stosuje się we wszystkich jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej, zwanych dalej „jednostkami”, niezależnie od liczby osób pełniących służbę lub zatrudnionych w tych jednostkach, z wyłączeniem Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej i Uczelni Służby Więziennej.

§ 2. 1. Sygnalistą dokonującym wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa jest osoba fizyczna, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym ze służbą lub pracą w jednostce uzyskaną także przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w jednostce lub na rzecz tej jednostki, lub pełnienia służby w jednostce lub już po ich ustaniu.

2. Zgłoszenie w sprawie naruszenia prawa może dotyczyć wyłącznie naruszeń prawa, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 1 i 2 ustawy, tj. działań lub zaniechań niezgodnych z prawem lub mających na celu obejście prawa, dotyczących:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;

- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązanych z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.

§ 3. 1. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych i prowadzenia rejestru jest uprawniony:

- 1) dyrektor Biura Kontroli Centralnego Zarządu Służby Więziennej, zwanego dalej „CZSW”, albo osoba przez niego upoważniona w sprawach dotyczących naruszeń prawa w CZSW;
 - 2) dyrektor okręgowy Służby Więziennej albo osoba przez niego upoważniona - w sprawach dotyczących funkcjonowania okręgowego inspektoratu Służby Więziennej;
 - 3) dyrektor zakładu karnego lub aresztu śledczego albo osoba przez niego upoważniona - w sprawach dotyczących naruszeń prawa w jednostce przez niego kierowanej;
 - 4) komendant Centralnego Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej, komendant ośrodka szkolenia Służby Więziennej, komendant ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej lub osoba przez nich upoważniona - w sprawach dotyczących funkcjonowania danego ośrodka
- zwane dalej „właściwymi organami”.

2. Właściwe organy, o których mowa w ust. 1, przyjmują także zgłoszenia i podejmują działania następcze dotyczące jednostek im podległych.

3. Zgłoszenie dotyczące jednostki podległej może być przekazane do tej jednostki albo jednostki ją nadzorującej.

4. Nie przyjmuje się i nie rozpatruje informacji o naruszeniach prawa zgłoszonych anonimowo lub niezgodnie z procedurą określoną w zarządzeniu.

5. Wzór upoważnienia do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, a także do prowadzenia Rejestru zgłoszeń wewnętrznych stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Zgłoszeń wewnętrznych dokonuje się właściwemu organowi:

- 1) ustnie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 2) podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego na wniosek sygnalisty, w terminie 14 dni od otrzymania takiego wniosku – z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoby pozbawione wolności dokonują zgłoszenia wewnętrznego pisemnie – w formie papierowej albo podczas bezpośredniego spotkania z organem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, zorganizowanego na wniosek sygnalisty, w terminie 14 dni od otrzymania takiego wniosku.

3. Zgłoszeń wewnętrznych do dyrektora Biura Kontroli CZSW należy dokonywać za pośrednictwem dedykowanej skrzynki pocztowej na stronie internetowej <http://sw.gov.pl/>.

4. Z przyjęcia zgłoszenia podczas bezpośredniego spotkania sporządza się, za zgodą sygnalisty, protokół. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia takiego protokołu.

5. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) tożsamość, zajmowane stanowisko i dane kontaktowe sygnalisty;
- 3) możliwie dokładny opis przedmiotu naruszenia;
- 4) opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia;
- 5) wskazanie uzasadnionych podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa.

§ 5. 1. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wewnętrznego sygnaliście, który podał adres do kontaktu, przekazuje się na ten adres potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia.

2. Przekazując potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, właściwy organ informuje sygnalistę, że osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

3. Wzór potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. 1. Właściwy organ, dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie spełnia warunki określone w niniejszej procedurze. W razie konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym informacji właściwy organ kontaktuje się z sygnalistą, o ile jest to możliwe.

2. Właściwy organ może odstąpić od rozpatrzenia zgłoszenia będącego przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę, jeśli nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem. Właściwy organ informuje sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia wewnętrznego bez rozpoznania,

podając przyczyny, a w razie kolejnego zgłoszenia wewnętrznego pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

3. W przypadku gdy zgłoszenie wewnętrzne spełnia warunki, o których mowa w ust. 1, zaś treść zgłoszenia wewnętrznego uzasadnia wszczęcie postępowania wyjaśniającego, właściwy organ podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie wszystkich okoliczności zawartych w zgłoszeniu.

4. Właściwy organ może wezwać każdą osobę pełniącą służbę lub wykonującą pracę w jednostce, której dotyczy zgłoszenie, w celu złożenia wyjaśnień. Osoby wezwane są obowiązane do stawienia się i przedstawienia wszystkich informacji oraz dokumentów będących w ich posiadaniu, które umożliwić mogą ustalenie okoliczności naruszenia wskazanego w zgłoszeniu wewnętrznym.

5. Właściwy organ może zwrócić się o pomoc lub opinię do innych komórek organizacyjnych jednostki, o ile wiedza i doświadczenie takich osób są niezbędne do wyjaśnienia wszystkich okoliczności naruszenia zawartego w zgłoszeniu.

6. Po wyjaśnieniu całokształtu okoliczności zawartych w zgłoszeniu właściwy organ podejmuje decyzję co do zasadności zgłoszenia oraz wydaje zalecenia co do podjęcia ewentualnych działań następczych.

§ 7. 1. Właściwy organ podejmuje działania następcze z zachowaniem należytej staranności oraz przy zachowaniu pełnej poufności tożsamości sygnalisty.

2. Dostęp do zgłoszeń sygnalistów oraz podjętych czynności następczych powinien odbywać się według następujących zasad:

1) wiedzy koniecznej – osoby analizujące zgłoszenia oraz prowadzące czynności następcze powinny mieć zapewniony dostęp tylko do informacji, które są im potrzebne do wykonywania swoich zadań (różne zadania/role oznaczają różną wiedzę konieczną do ich wykonania, a tym samym inny poziom dostępu);

2) potrzeby koniecznej – osoby analizujące zgłoszenia oraz prowadzące czynności następcze powinny mieć zapewniony dostęp tylko do tych środków przetwarzania informacji (urządzenia, aplikacje, pomieszczenia), które są im potrzebne do wykonywania swoich zadań.

3. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Na każdym etapie procedowania zgłoszenia właściwe organy posługują się jedynie numerem sprawy/zgłoszenia.

§ 8.1. Każde zgłoszenie wewnętrzne podlega rejestracji przez właściwy organ.

2. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych zawiera:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot naruszenia;
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) adres do kontaktu sygnalisty;

- 5) datę dokonania zgłoszenia;
- 6) informację o podjętych działaniach następczych;
- 7) datę zakończenia sprawy.

3. Informacje dotyczące zgłoszenia są przechowywane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu innych postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Po upływie tego terminu organ, o którym mowa w § 3 ust. 1, dokonuje zniszczenia dokumentów zawierających informacje dotyczące zgłoszenia.

§ 9. Sygnaliście, który podał adres do kontaktu, w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, do 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, właściwy organ przekazuje informację zwrotną dotyczącą planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.

§ 10. Informacja o naruszeniu prawa może być w każdym przypadku zgłoszona również do Rzecznika Praw Obywatelskich lub innego właściwego organu publicznego oraz instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej z pominięciem procedury zgłoszeń wewnętrznych.

§ 11. Za prawidłowość oraz efektywność funkcjonowania niniejszej procedury odpowiada Dyrektor Generalny Służby Więziennej.

§ 12. Biuro Kontroli CZSW corocznie, do dnia 31 marca, przekazuje Dyrektorowi Generalnemu Służby Więziennej zbiorczą informację za rok ubiegły o zgłoszeniach wewnętrznych dokonanych do właściwych organów oraz o podjętych w związku z tymi zgłoszeniami działaniach następczych, chyba że zaistnieje pilna konieczność przekazania takich informacji.

§ 13. 1. Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych podaje się do wiadomości funkcjonariuszom i pracownikom Służby Więziennej drogą elektroniczną, poprzez rozesłanie, za pośrednictwem sekretariatów poszczególnych komórek organizacyjnych, na adresy poczty służbowej funkcjonariuszy i pracowników.

2. Dyrektor Generalny Służby Więziennej udostępnia zarządzenie na stronie internetowej Służby Więziennej i w Biuletynie Informacji Publicznej CZSW.

§ 14. Funkcjonariusz lub pracownik przyjęty do służby lub pracy w jednostce w dniu nawiązania stosunku służbowego lub stosunku pracy zostaje zapoznany z treścią wewnętrznej procedury przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za zatrudnianie funkcjonariuszy lub pracowników.

§ 15. 1. Kierownik jednostki, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 4, ustala wewnętrzną procedurę dostępu do strony internetowej oraz organizacji bezpośrednich spotkań z sygnalistą.

2. Dyrektor zakładu karnego lub aresztu śledczego informuje osoby pozbawione wolności uprawnione do bycia sygnalistą o sposobie zgłaszania zawiadomień pisemnych oraz o zasadach przeprowadzania bezpośredniego spotkania z sygnalistą.

3. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2, opracują Informację o przetwarzaniu danych osobowych osób zgłaszających naruszenie dotyczącą danej jednostki.

§ 16. 1. Uprawnionym do bycia sygnalistą w związku z wykonywaną pracą jest osoba pozbawiona wolności, która jest:

- 1) pracownikiem;
- 2) pracownikiem tymczasowym;
- 3) osobą świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) osobą świadczącą pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
- 5) stażystą;
- 6) wolontariuszem.

2. Zgłoszeń naruszeń prawa związanych z wykonywaniem pracy przez osobę pozbawioną wolności dokonuje się do pracodawcy albo podmiotom, dla których organ gminy, powiatu lub województwa jest organem założycielskim, państwowym lub samorządowym jednostkom organizacyjnym, spółkom prawa handlowego z wyłącznym udziałem Skarbu Państwa lub gminy, powiatu lub województwa zgodnie z procedurą zgłoszeń obowiązującą w tych podmiotach.

3. Zgłoszeń naruszeń prawa związanych z wykonywaniem prac porządkowych oraz pomocniczych na rzecz jednostek dokonuje się we właściwej jednostce organizacyjnej.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

**DYREKTOR GENERALNY
SŁUŻBY WIEZIENNEJ**



plk dr Andrzej Pecka

Załącznik nr 1

.....

(nazwa właściwego organu)

.....

(miejsowość i data)

UPOWAŻNIENIE

nr

do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, a także do prowadzenia Rejestru zgłoszeń wewnętrznych upoważniam:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

.....

(pieczętka i podpis wydającego upoważnienie)

Załącznik nr 2

.....

(pieczęć komórki procedującej zgłoszenie)

.....

(miejsowość, data)

**POTWIERDZENIE
PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO**

Pan/Pani

.....

.....

Na podstawie § 5 ust. 1 zarządzenia nr..... Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia w sprawie procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej potwierdzam przyjęcie zgłoszenia, dokonane w dniu, za pośrednictwem dedykowanego do tego kanału zgłoszeń, tj.

.....

.....

Pouczenie:

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz wszelkich informacji, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z upoważnieniem nr do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, a także do prowadzenia Rejestru zgłoszeń wewnętrznych wydanym przez

(nazwa właściwego organu)

Oświadczam, że nie jestem w jakikolwiek sposób zaangażowany/a w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia, a także nie pozostaję w relacji podległości służbowej z osobami, których dotyczy zgłoszenie.

Oświadczam, że jest mi znana definicja danych osobowych w rozumieniu art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, poz. 1, z późn. zm.).

W przypadku stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń danych osobowych zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym administratora danych osobowych.

Zobowiązuję się do zachowania wszelkich informacji chronionych, do których otrzymałem/am dostęp, a także metod ich zabezpieczeń w poufności, także po ustaniu upoważnienia oraz po ustaniu stosunku służby/pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywałem/am tę służbę/pracę.

Oświadczam, że wykonując swoje obowiązki zapewnię należyłą poufność danych sygnalisty oraz danych zawartych w zgłoszeniach, w szczególności stosując anonimizację/pseudonimizację podczas rozpatrywania zgłoszenia.

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób zgłaszających naruszenie
w niektórych jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, poz. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, uprzejmie informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
- adres:
- telefon:
- e-mail:

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

- adres:
- telefon:
- e-mail:

3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Podane przez Panią/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu naruszenia prawa przetwarzane będą w celu jego rozpatrzenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty, które są upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, będą przetwarzać dane osobowe.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych:

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Podane przez Panią/Pana dane osobowe, w tym w ramach prowadzonego rejestru zgłoszeń wewnętrznych, będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

7. Pani/Pana prawa, jako osoby, której dane dotyczą:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, na zasadach określonych w art. 15 RODO,
- sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
- usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO,
- przenoszenia swoich danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.

Podkreślenia wymaga, iż powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie odrębnych przepisów.

9. Źródło obowiązku podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Pozyskane dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

UZASADNIENIE

W dniu 25 września 2024 r. weszła w życie ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) w zakresie konieczności ustalenia przez podmioty prawne wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

W zarządzeniu Dyrektora Generalnego Służby Więziennej określającym tę procedurę przyjęto założenie konieczności maksymalnego ujednoczenia tej procedury w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej, co koresponduje z treścią art. 1 ustawy o Służbie Więziennej oraz art. 10 ust. 2 ustawy o Służbie Więziennej, w którym wskazano, że Dyktor Generalny SW jest przełożonym funkcjonariuszy pełniących służbę w CZSW, IOSW, ZK/AŚ oraz COSSW, OSSW i ODKSW.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych określoną w zarządzeniu będzie stosowana we wszystkich jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej, niezależnie od liczby osób pełniących służbę lub zatrudnionych w tych jednostkach.

W zarządzeniu wskazano organy właściwe do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych i prowadzenia rejestru jest uprawniony (§ 3 ust. 1), którymi są:

- 1) dyrektor Biura Kontroli Centralnego Zarządu Służby Więziennej albo osoba przez niego upoważniona w sprawach dotyczących naruszeń prawa w CZSW;
- 2) dyrektor okręgowy Służby Więziennej albo osoba przez niego upoważniona - w sprawach dotyczących funkcjonowania okręgowego inspektoratu Służby Więziennej;
- 3) dyrektor zakładu karnego lub aresztu śledczego albo osoba przez niego upoważniona - w sprawach dotyczących naruszeń prawa w jednostce przez niego kierowanej;
- 4) komendant Centralnego Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej, komendant ośrodka szkolenia Służby Więziennej, komendant ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej lub osoba przez nich upoważniona - w sprawach dotyczących funkcjonowania danego ośrodka.

Wszystkie wymienione wyżej organy są obowiązane do działania zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu.

Kierownicy jednostek organizacyjnych Służby Więziennej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 4, mają ustalić we własnym zakresie jedynie wewnętrzną procedurę dostępu do strony internetowej oraz organizacji bezpośrednich spotkań z sygnalistą.

Natomiast dyrektorzy Zakładów Karnych lub Aresztów Śledczych mają poinformować uprawnione osoby pozbawione wolności do bycia sygnalistą o sposobie zgłaszania zawiadomień pisemnych oraz o zasadach przeprowadzania bezpośredniego spotkania z sygnalistą.

Wejście w życie zarządzenia nie generuje dodatkowych kosztów dla Służby Więziennej.