

UMOWA nr

Na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na mocy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ww. ustawy, w dniu-.....-**2019 r.** w Kaliszu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centralnym Ośrodkiem Szkolenia Służby Więziennej

z siedzibą: 62-800 Kalisz, ul. Wrocławska 193-195, NIP 618-10-45-907

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej zamawiającym

a

.....

z siedzibą:, NIP

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej wykonawcą

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 30 funkcjonariuszy Służby Więziennej**, pełniących funkcję inspektorów ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej.
2. Podstawą przeprowadzenia szkolenia jest aktualny program szkolenia zatwierdzony przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
3. Miejsce realizacji szkolenia:
4. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 4 listopada 2019 r. do dnia 29 listopada 2019 r.**

§ 2

Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kadry wykładowców;
 - 2) prowadzenia stałego nadzoru pedagogicznego nad realizowanym programem szkolenia;
 - 3) zapewnienia bazy noclegowej i całodziennego wyżywienia dla uczestników szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji zajęć najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 3

Zobowiązania zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia wykaz uczestników szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji danej osoby ze szkolenia, wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie zamawiającego, celem wprowadzenia przez zamawiającego w miejsce osoby rezygnującej nowej osoby.

3. Nową osobę wprowadza się wówczas, gdy możliwy jest udział nowej osoby w co najmniej 80 % zajęciach objętych programem szkolenia.
4. Wykonawca dołoży starań, by nowa osoba wprowadzona do grupy uczestników szkolenia, uzupełniła zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, realizowanych na zajęciach, w których nie uczestniczyła.

§ 4

Dokumentacja szkoleniowa

1. Wykonawca na własny koszt prowadzi dokumentację szkoleniową.
2. Dokumentacja szkoleniowa obejmuje:
 - 1) program szkolenia;
 - 2) dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający:
 - a) imiona i nazwiska uczestników,
 - b) liczbę godzin zajęć,
 - c) tematy zajęć;
 - 3) imienną listę obecności podpisywaną przez uczestników szkolenia;
 - 4) protokół z przeprowadzonego egzaminu;
 - 5) ewidencję wydanych zaświadczeń, zawierającą: imię i nazwisko, datę wydania zaświadczenia, numer zaświadczenia, potwierdzenie odbioru zaświadczenia;
 - 6) komplet materiałów szkoleniowych przekazywany uczestnikowi w ramach szkolenia.

§ 5

1. Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym, otrzymają zaświadczenie zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie szkoleń inspektorów ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1964).
2. Uczestnik szkolenia, który nie zdał egzaminu, otrzymuje zaświadczenie informujące o uczestniczeniu w szkoleniu i niezdaniu egzaminu końcowego.

§ 6

1. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru wykonania przedmiotu umowy.
2. Protokół odbioru zawiera co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazwę zamawiającego i wykonawcy;
 - 2) termin prowadzenia szkoleń (*od dnia do dnia*);
 - 3) liczbę godzin lekcyjnych;
 - 4) dane dotyczące ilości osób biorących udział w szkoleniu, w tym dane dotyczące: ilości osób, które ukończyły szkolenie; osób, które w ogóle nie przystąpiły do szkolenia; osób, które nie ukończyły szkolenia (wraz z podaniem okoliczności oraz przyczyn nieukończenia szkolenia);
 - 5) dokładną datę zrealizowania przedmiotu umowy w całości;
 - 6) określenie liczby i rodzaju zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, wydanych uczestnikom szkolenia.
3. Protokół odbioru usługi podpisują: osoba reprezentująca zamawiającego i osoba reprezentująca wykonawcę.
4. Podpisanie protokołu odbioru stanowi moment zrealizowania umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
wartość netto: zł

słownie:

podatek VAT: zł

słownie:

wartość brutto: zł

słownie:

2. W wynagrodzeniu ujęte zostały wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy wraz z podatkiem od towarów i usług.
3. Zgodnie z obowiązkiem zawartym w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie szkoleń inspektorów ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1964) opłata za szkolenie (wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy) zostanie wniesiona najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia na rachunek wskazany przez wykonawcę.

§ 8

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Strony postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - ze strony zamawiającego:, tel.:; e-mail:
 - ze strony wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Każda ze stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 9

Kary

1. Wykonawcę obciążają kary umowne w następujących sytuacjach i w wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 7;
 - 2) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi winę wykonawca – w wysokości 20 % wartości brutto umowy.
2. Niezależnie od naliczenia kar umownych zamawiający może dochodzić od wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zamawiający poniesie szkodę.
3. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Z ważnych powodów zamawiający może odstąpić od umowy, bez odszkodowania dla wykonawcy. W szczególności za ważne powody strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie wykonawcy:
 - 1) jeżeli wykonawca opóźni się co najmniej 14 dni z realizacją umowy;
 - 2) gdy wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający jest upoważniony złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 21 dni od powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia od umowy.

§ 11

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, określonej w ust. 1, spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025);
 - 2) przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie szkoleń inspektorów ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1964);
 - 3) postanowienia zaproszenia do składania ofert, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oferta wykonawcy, na podstawie których dokonano wyboru.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy nr
z dnia r.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w następujących terminach:

1. zajęcia dydaktyczne:
 - a. I zjazd – **4 ÷ 8 listopada 2019 r.**
 - b. II zjazd – **25 ÷ 29 listopada 2019 r.**
2. egzamin w dniu **29 listopada 2019 r.**

Ilość szkolonych osób	Ilość dni szkolenia	Koszt osobodnia	Razem
30	10 zł zł

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: