

ZATWIERDZAM

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W ZAKŁADZIE KARNYM WE WŁOCŁAWKU na lata 2022-2025

Na podstawie art. 14 ust.2 pkt 2 oraz ust.3, w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Zakładzie Karnym we Włocławku, na lata 2022-2025.

Podstawę opracowania „Planu” stanowi raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego według stanu na dzień 1 stycznia 2021 roku, w którym oprócz obszarów, na jakich dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami jest zapewniona, wskazano również obszary do poprawy.

W obszarze dostępności architektonicznej należy wskazać, że z uwagi na system ochrony obiektów w części z nich obowiązuje poruszanie się osób postronnych w asyście funkcjonariusza oraz ograniczenie dostępu osób nieuprawnionych do określonych stref i pomieszczeń.

Administratorem prowadzonych przez Zakład karny we Włocławku stron internetowych: sw.gov.pl oraz bip.sw.gov.pl jest Centralny Zarząd Służby Więziennej w Warszawie. Pod adresem <https://sw.gov.pl/strona/centralny-zarząd-służby-więziennej-dla-osob-z-utrudnieniami-w-komunikowaniu> znajduje się deklaracja dostępności dla strony internetowej <https://www.sw.gov.pl>

Słowniczek:

1. Ustawa- ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.);
2. Zakład Karny- Zakład Karny we Włocławku z siedzibą : 87-800 Włocławek, ul. Bartnicka 10
3. Dyrektor Zakładu- Dyrektor Zakładu Karnego we Włocławku;
4. Koordynator- wyznaczony przez Dyrektora zakładu funkcjonariusz Zakładu Karnego, któremu zlecono zadania wynikające z art. 14 ust. 2 ustawy.

I. Planowane działanie: dokonanie audytu dostępności architektonicznej obiektów użytkowanych przez Zakład Karny.

Sposób realizacji:

1. Dokonanie audytu dostępności oraz opracowanie planu na rzecz poprawy architektonicznej obiektów.

Osoba/ komórka odpowiedzialna: dział kwatermistrzowski.

Termin realizacji: do 31 grudnia 2022 r.

II. Planowane działanie: uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w prowadzonej działalności Zakładu Karnego.

Sposób realizacji:

1. Określanie w treściach umów warunków wskazanych w art. 6 ustawy służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Osoba/ komórka odpowiedzialna: wszystkie komórki organizacyjne Zakładu Karnego

Termin realizacji: zadanie ciągłe.

2. Stosowanie zasad uniwersalnego projektowania w ramach planowanych inwestycji i remontów.

Osoba/ komórka odpowiedzialna: dział kwatermistrzowski Zakładu Karnego.

Termin realizacji: zadanie ciągłe.

3. Uwzględnianie zasad dostępności oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami przy organizowaniu spotkań, konferencji oraz innych wydarzeń.

Osoba/ komórka odpowiedzialna: wszystkie komórki organizacyjne Zakładu Karnego.

Termin realizacji: zadanie ciągłe.

4. Bieżące stosowanie dla materiałów publikowanych na stronach internetowych prowadzonych przez Zakład Karny zasad wynikających z przepisów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Osoba/ komórka odpowiedzialna: rzecznik prasowy Zakładu Karnego.

Termin realizacji: zadanie ciągłe.

III. Planowane działanie: Nawiązanie współpracy z Polskim Związkiem Głuchych.

Sposób realizacji:

1. Zapewnienie współpracy z tłumaczem PJM.

Osoba/ komórka odpowiedzialna: Koordynator.

Termin realizacji: do 31 grudnia 2022 roku.

2. Pozyskanie środków dla organizacji kursu języka migowego dla służb interwencyjnych i organizacja tego kursu.

Osoba/ komórka odpowiedzialna: Koordynator.

Termin realizacji: do 31 grudnia 2023 roku.

IV. Planowane działanie: Monitorowanie działalności jednostki w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Sposób realizacji:

1. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Osoba/ komórka odpowiedzialna: Koordynator.

Termin realizacji: zadanie ciągłe.

2. Akcje szkoleniowe i informacyjne wśród pracowników i funkcjonariuszy Zakładu Karnego.

Osoba/ komórka odpowiedzialna: Koordynator.

Termin realizacji: zadanie ciągłe.

3. Monitorowanie ukazujących się przepisów i publikacji w zakresie zapewnienia dostępności.

Osoba/ komórka odpowiedzialna: Koordynator.

Termin realizacji: zadanie ciągłe.

V. Planowane działanie: Opracowanie drugiego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Sposób realizacji:

1. Powołanie zespołu ds. przygotowania raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Osoba/ komórka odpowiedzialna: Dyrektor Zakładu.

Termin realizacji: do 31 stycznia 2025 roku.

2. Praca zespołu, uzyskanie danych do raportu.

Osoba/ komórka odpowiedzialna: zespół ds. przygotowania raportu.

Termin realizacji: do 14 marca 2025 roku.

3. Przygotowanie raportu

Osoba/ komórka odpowiedzialna: Koordynator.

Termin realizacji: do 22 marca 2025 roku.

4. Zatwierdzenie raportu

Osoba/ komórka odpowiedzialna: Dyrektor Zakładu.

Termin realizacji: do 30 marca 2025 roku.

5. Opublikowanie raportu na stronie BIP Zakładu Karnego

Osoba/ komórka odpowiedzialna: Koordynator

Termin realizacji: niezwłocznie po przekazaniu raportu.

w zastępstwie
Kierownika Ambulansowej Izby Chorych
Zakładu Karnego we Wrocławku
por. Rafał Szotkowski
lek. stomatolog

Plan przygotował zespół:

SPECJALISTA
ds. administracyjnych
Zakładu Karnego we Wrocławku
Edyta Nowicka
kpt. mgr Edyta Nowicka

KIEROWNIK DZIAŁU
Techniki, Łączności i Informatyki
Zakładu Karnego we Wrocławku
Jacek Trawiński
mjr Jacek Trawiński

P.O. ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Ewidencji
Zakładu Karnego we Wrocławku
Marcel Chabasiński
st. chor. Marcel Chabasiński

PODSTAWOWYCHOWAWCA
Działu Ewidencji
Zakładu Karnego we Wrocławku
Maciej Lisiecki
Maciej Lisiecki

INSTRUKTOR
Działu Kwatermistrzowskiego
Zakładu Karnego we Wrocławku
Rafał Janowski
chor. Rafał Janowski

por. Andrzej...