

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR OKRĘGOWY  
Służby Więziennej w Łodzi  
*ppłk Magdalena Banasiak*

## **PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W OKRĘGOWYM INSPEKTORACIE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ W ŁODZI**

**lata 2025 – 2029**

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3, w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Okręgowym Inspektoracie Służby Więziennej w Łodzi, na lata 2025 – 2029.

Podstawę opracowania „Planu” stanowi raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego według stanu na dzień 1 stycznia 2025 roku, w którym oprócz obszarów, na jakich dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami jest zapewniona, wskazano również obszary do poprawy.

W obszarze dostępności architektonicznej należy wskazać, że:

1. Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Łodzi w swojej działalności wykorzystuje użyte pomieszczenia i ruchomości w obiektach Aresztu Śledczego w Łodzi przy ulicy Smutnej 21;
2. Areszt Śledczy w Łodzi w ramach planu finansowego wydatków otrzymuje środki, w tym na bieżące utrzymanie obiektów budowlanych i kierownik tejże jednostki jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej;
3. z uwagi na system ochrony obiektów obowiązuje ograniczenie dostępu osób nieuprawnionych do określonych stref i pomieszczeń.

Administratorem współprowadzonych przez Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Łodzi stron internetowych [sw.gov.pl](http://sw.gov.pl) oraz [bip.sw.gov.pl](http://bip.sw.gov.pl) jest Centralny Zarząd Służby Więziennej, ul. Rakowiecka 37a, 02-554 Warszawa. Pod adresem <https://sw.gov.pl/strona/centralny-zarząd-służby-więziennej-dla-osob-z-utrudnieniami-w-komunikowniu> znajduje się deklaracja dostępności dla strony internetowej [www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl).

Słowniczek:

1. Ustawa – ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.);
2. Inspektorat – Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Łodzi z siedzibą 91-729 Łódź, ul. Smutna 21;
3. Dyrektor Okręgowy – Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej w Łodzi kierujący Inspektoratem;
4. Koordynator – wyznaczony przez Dyrektora Okręgowego funkcjonariusz Inspektoratu, któremu zlecono zadania wynikające z art. 14 ust. 2 Ustawy.

I. **Planowane działanie:** dokonanie audytu dostępności architektonicznej obiektów użytkowanych przez Inspektorat.

**Sposób realizacji:**

1. Wysłanie pisma do zarządcy obiektów zawierającego wyniki audytu, współudział w opracowaniu planu działań na rzecz poprawy architektonicznej obiektów.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** komórka remontowo – inwestycyjna Inspektoratu.

**Termin realizacji:** do 31 grudnia 2025 roku.

II. **Planowane działanie:** uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w prowadzonej działalności Inspektoratu.

**Sposób realizacji:**

1. Określanie w treściach umów warunków wskazanych w art. 6 ustawy służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** wszystkie komórki organizacyjne Inspektoratu.

**Termin realizacji:** zadanie ciągłe.

2. Stosowanie zasad uniwersalnego projektowania w ramach planowanych inwestycji i remontów.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** komórka remontowo – inwestycyjna Inspektoratu.

**Termin realizacji:** zadanie ciągłe.

3. Uwzględnianie zasad dostępności oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami przy organizowaniu spotkań, konferencji oraz innych wydarzeń.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** wszystkie komórki organizacyjne Inspektoratu.

**Termin realizacji:** zadanie ciągłe.

4. Bieżące stosowanie dla materiałów publikowanych na stronach internetowych prowadzonych przez Inspektorat zasad wynikających z przepisów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** rzecznik prasowy Inspektoratu.

**Termin realizacji:** zadanie ciągłe.

**III. Planowane działanie: Nawiązanie współpracy z Polskim Związkiem Głuchych.**

**Sposób realizacji:**

1. Zapewnienie współpracy z tłumaczem PJM – nawiązanie kontaktu z PZG.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** koordynator oraz rzecznik prasowy Inspektoratu.

**Termin realizacji:** zadanie ciągłe.

2. Pozyskanie środków dla organizacji kursu języka migowego dla służb interwencyjnych i organizacja tego kursu – przeszkolenie wyznaczonego przez Dyrektora Okręgowego funkcjonariusza z OISW.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** koordynator oraz komórka kadrowa Inspektoratu

**Termin realizacji:** do 31 grudnia 2026 roku.

**IV. Planowane działanie: Monitorowanie działalności jednostki w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

**Sposób realizacji:**

1. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** koordynator oraz członkowie zespołu.

**Termin realizacji:** zadanie ciągłe.

2. Akcje szkoleniowe i informacyjne wśród pracowników i funkcjonariuszy Inspektoratu.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** koordynator oraz członkowie zespołu.

**Termin realizacji:** zadanie ciągłe.

3. Monitorowanie ukazujących się przepisów i publikacji w zakresie zapewnienia dostępności.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** koordynator oraz członkowie zespołu.

**Termin realizacji:** zadanie ciągłe.

V. **Planowane działanie:** Opracowanie drugiego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Sposób realizacji:**

1. Powołanie zespołu ds. przygotowania raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** Dyrektor Okręgowy.

**Termin realizacji:** 31 stycznia 2029 roku.

2. Praca zespołu, uzyskanie danych do raportu.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** zespół ds. przygotowania raportu.

**Termin realizacji:** 1 marca 2029 roku.

3. Przygotowanie raportu.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** koordynator.

**Termin realizacji:** 14 marca 2029 roku.

4. Zatwierdzenie raportu.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** Dyrektor Okręgowy.

**Termin realizacji:** 31 marca 2029 roku.

5. Opublikowanie raportu na stronie BIP Inspektoratu.

**Osoba / komórka odpowiedzialna:** rzecznik prasowy Inspektoratu.

**Termin realizacji:** niezwłocznie po przekazaniu raportu.

Plan przygotował zespół ds. dostępności:

1. ....  
SPECJALISTA  
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU  
SŁUŻBY WIEZIENNEJ W ŁODZI  
mjr Piotr Rzanek

2. ....  
SPECJALISTA  
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU  
SŁUŻBY WIEZIENNEJ W ŁODZI  
mjr Krzysztof Szymczak

3. ....  
NACZELNY LEKARZ  
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU  
SŁUŻBY WIEZIENNEJ W ŁODZI  
mjr dr n. med. Jarosław Gibek  
21B-240

4. ....  
SPECJALISTA  
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU  
SŁUŻBY WIEZIENNEJ W ŁODZI  
mjr Sławomir Pawłowski

5. ....  
STARSZY INSPEKTOR  
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU  
SŁUŻBY WIEZIENNEJ W ŁODZI  
Emilia Pylik

6. ....  
STARSZY INSPEKTOR  
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU  
SŁUŻBY WIEZIENNEJ W ŁODZI  
mjr Daniel Bujak