

WNIOSEK

o udzielenie informacji lub udostępnienie danych osobowych o osobie obecnie lub uprzednio pozbawionej wolności w zakładzie karnym lub areszcie śledczym

UWAGA ! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

1. DANE WNIOSKODAWCY I JEGO ADRES² Oznaczenie podmiotu ubiegającego się o udzielenie informacji lub udostępnienie danych osobowych i jego adres korespondencyjny, w szczególności należy wskazać imię i nazwisko osoby fizycznej bądź nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej oraz jej adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. Dopuszcza się użycie pieczęci urzędowej zawierającej pełne dane identyfikacyjne i adresowe Wnioskodawcy.		ul. ul. kod. poczt. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
2. ORGAN SŁUŻBY WIĘZIENNEJ, DO KTÓREGO JEST KIEROWANY WNIOSEK^{**} Należy zaznaczyć organ Służby Więziennej, do którego adresowany jest wniosek. W przypadku, gdy adresatem jest dyrektor zakładu karnego lub aresztu śledczego należy dodatkowo wskazać nazwę zakładu karnego lub aresztu śledczego i jego adres.		Dyrektor Generalny Służby Więziennej ul. Rakowiecka 37a 02 - 521 W a r s z a w a	
w ul. kod. poczt. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
3. PODSTAWA PRAWNA DO OTRZYMANIA INFORMACJI LUB UDOSTĘPNIENIA DANYCH OSOBOWYCH^{2, 4, 5, 6} Podmiot ustawowo uprawniony wskazuje przepis uprawniający do żądania udzielenia informacji lub udostępnienia danych osobowych. W przypadku innych podmiotów należy dołączyć pisemną zgodę osoby pozbawionej wolności, której dotyczy wniosek, lub wskazać na przyczynę braku możliwości jej uzyskania we własnym zakresie. W przypadku gdy wniosek dotyczy osoby zmarłej, osoba najbliższa zamieszcza uzasadnienie, a inne podmioty muszą wykazać interes prawny w uzyskaniu informacji. Ponadto do wniosku należy załączyć kserokopię aktu zgonu, osoby której dotyczy wniosek, oraz dokumentu potwierdzającego status osoby bliskiej lub wskazać na przyczynę braku możliwości załączenia kopii tych dokumentów.			
4. UZASADNIENIE WNIOSKU^{2, 4, 5, 6} W rubryce należy wskazać cel uzyskania informacji lub udostępnienia danych osobowych objętych wnioskiem, przeznaczenie informacji lub danych osobowych (podstawa faktyczna).			
5. POSIADANE DANE I INFORMACJE O OSOBIE, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK² Należy wskazać, czy wniosek dotyczy osoby obecnie pozbawionej wolności, uprzednio pozbawionej wolności, czy osoby zmarłej. W przypadku braku wypełnienia wskazanych rubryk organ Służby Więziennej przyjmuje, że Wnioskodawca nie posiada takiej wiedzy.			
Wniosek dotyczy osoby: ^{**}	Obecnie pozbawionej wolności	Uprzednio pozbawionej wolności	Zmarłej
PESEL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	NAZWISKO	
IMIONA		NAZWISKO RODOWE	
IMIĘ OJCA		IMIĘ MATKI	
DATA URODZENIA		MIEJSCOWOŚĆ URODZENIA	
6. ZAKRES ŻĄDANYCH INFORMACJI LUB DANYCH OSOBOWYCH O OSOBIE, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK² Należy w sposób jasny, precyzyjny, nie budzący wątpliwości dokładnie określić zakres żądanych informacji lub danych osobowych, których udzielenia lub udostępnienia domaga się Wnioskodawca.			
DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU		PODPIS WNIOSKODAWCY ⁷	

⁷⁾ niepotrzebne skreślić

^{**}) właściwe zaznaczyć (X)

POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć na urzędowym formularzu. Brak złożenia wniosku na urzędowym formularzu skutkuje jego zwrotem. W przypadku zwrotu wniosku ze wskazaniem przyczyny, można posłużyć się odesłanym egzemplarzem wzoru wniosku z adnotacją o przyczynie jego zwrotu.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek.
3. Wnioskodawca wypełnia wyłącznie białe rubryki w części pierwszej wniosku. Jeżeli treść wniosku nie mieści się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnionej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy również złożyć podpis.
4. Służba Więzienna udziela informacji lub udostępnia dane osobowe o osobach obecnie lub uprzednio pozbawionych wolności, w zakresie niezbędnym do realizacji ich ustawowych zadań, podmiotom ustawowo uprawnionym, w szczególności: 1) organom administracji publicznej, sądom i organom prokuratury; 2) Policji, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Ochrony Państwa, Straży Marszałkowskiej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych i straży gminnej (miejskiej); 3) organom Krajowej Administracji Skarbowej; 4) państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym – w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań publicznych; 5) komornikom sądowym – w zakresie niezbędnym do prowadzenia przez nich postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego albo wykonywania postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzania spisu inwentarza; 6) organom egzekucyjnym w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – w zakresie prowadzonej egzekucji; 7) pełnomocnikom do spraw ochrony informacji niejawnych – w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających; 8) innym podmiotom, jeżeli uzyskanie informacji lub udostępnienie danych osobowych jest im niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej władzy publicznej.
5. Służba Więzienna, na wniosek innych podmiotów niż wymienione w punkcie 4, udostępniania dane osobowe osób obecnie lub uprzednio pozbawionych wolności za ich pisemną zgodą. Do wniosku należy załączyć pisemną zgodę osoby, której dotyczy wniosek lub wskazać na przyczynę braku możliwości załączenia takiej zgody.
6. Służba Więzienna udziela informacji o osobie zmarłej, uprzednio pozbawionej wolności: 1) podmiotom ustawowo uprawnionym; 2) osobie najbliższej, na pisemny i uzasadniony wniosek; 3) innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny. Do wniosku należy załączyć kserokopię aktu zgonu, osoby której dotyczy wniosek, oraz dokumentu potwierdzającego status osoby bliskiej lub wskazać na przyczynę braku możliwości załączenia kopii tych dokumentów.
7. Podpis własnoręczny w przypadku wniosku w postaci papierowej albo kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany w przypadku wniosku w postaci elektronicznej.