

ZATWIERDZAM

Gdańsk, 06 lipca 2023 r.

Z-CA DYREKTORA
Aresztu Śledczego w Gdańsku


por. Dariusz Sobiech

**Podstawowe zasady ewakuacji z budynku Aresztu Śledczego w Gdańsku
osób ze szczególnymi potrzebami**

1. W przypadku konieczności załatwienia sprawy w Areszcie Śledczym w Gdańsku przez osobę ze szczególnymi potrzebami, funkcjonariusz pełniący służbę w Portierni wejścia do budynku administracyjnego, zobowiązany jest poinformować właściwą merytorycznie osobę (funkcjonariusza lub pracownika) niezbędną do załatwienia sprawy lub Koordynatora ds. dostępności w celu udzielenia pomocy w zakresie doprowadzenia interesanta do funkcjonariusza lub pracownika merytorycznego.
2. Osoba merytoryczna załatwiająca sprawę z interesantem lub Koordynator jest bezpośrednio odpowiedzialna za jej bezpieczne ewakuowanie, w przypadku uruchomienia systemu sygnalizacji pożaru w budynku lub powstania innego zagrożenia dla zdrowia i życia osób.
3. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa, polegającym na automatycznym zablokowaniu windy, po uruchomieniu się systemu sygnalizacji pożaru w budynku, nie zezwala się na załatwianie spraw przez interesanta ze szczególnymi potrzebami innym niż pomieszczenie Portierni wejścia do budynku administracyjnego.
4. Pracownicy wykonujący swoje obowiązki w Areszcie Śledczym w Gdańsku doświadczający problemów związanych z poruszaniem się, ewakuują się z budynków w sposób zgodny z ogólnie obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie tj. zgodnie z Planem Ewakuacji zawartym w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

Sporządził

Koordynator ds. dostępności

MŁODSZY INSPEKTOR BHP
Aresztu Śledczego w Gdańsku


sierż. Piotr Rutkowski