

### **Podstawowe zasady ewakuacji z budynku Oddziału Zewnętrznego w Strzelewie osób z trudnościami w poruszaniu się**

1. W przypadku konieczności załatwienia sprawy w Oddziale Zewnętrznym w Strzelewie, przez osobę z utrudnieniami w poruszaniu się lub poruszającą się na wózku inwalidzkim, funkcjonariusz pełniący służbę w Biurze Przepustek, zobowiązany jest poinformować właściwą merytorycznie osobę (funkcjonariusza lub pracownika) niezbędną do załatwienia sprawy lub Asystenta w celu udzielenia pomocy w zakresie doprowadzenia interesanta do funkcjonariusza lub pracownika merytorycznego.
2. Osoba merytoryczna załatwiająca sprawę z interesantem lub Asystent jest bezpośrednio odpowiedzialna za jej bezpieczne ewakuowanie, w przypadku uruchomienia systemu sygnalizacji pożaru w budynku lub powstanie innego zagrożenia dla zdrowia i życia osób.
3. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa, polegającym na automatycznym zablokowaniu windy, po uruchomieniu się systemu sygnalizacji pożaru w budynku, nie zezwala się na załatwiania spraw przez interesanta z utrudnieniami w poruszaniu się lub poruszającego się na wózku inwalidzkim, w pomieszczeniu innym niż pomieszczenie biura przepustek
4. Funkcjonariusze i pracownicy pełniący służbę lub pracujący w Areszcie Śledczym w Bydgoszcy i podległych jednostkach doświadczający problemów związanych z poruszaniem się, ewakuują się z budynków w sposób zgodny z ogólnie obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie tj. zgodnie z Planem Ewakuacji.

Koordinator do spraw dostępności  
w Areszcie Śledczym w Bydgoszcy